

《人力资源管理概论》课程教学大纲

一、课程与任课教师基本信息

课程名称： 人力资源管理概论	课程类别： 限选
课程英文名称： Human Resource Management	
总学时/周学时/学分： 32/2/2	其中实验（实训、讨论等）学时： 0
先修课程：	
授课时间： 星期四第 3-4 节	授课地点： 莞城校区 3208
授课对象： 2014 级社会工作专业学生	
开课院（系）： 法律与社会工作学院	
任课（/助课）教师姓名/职称： 邹朝春/讲师	编写人姓名/职称： 邹朝春/讲师
使用教材： 董克用：《人力资源管理概论》（第四版），中国人民大学出版社，2015 年	
教学参考资料： 孙柏英、祁光华编著：《公共部门人力资源管理（修订版）》，中国人民大学出版社，2004 年第二版。 [美]舒尔茨：《人力资本投资》，商务印书馆，1990 年版； [美]罗纳德·克林格勒、约翰·纳尔班迪：《人力资源开发与管理：系统与战略》，中国人民大学出版社，2001 年版。	
课程期末考核方式： 开卷（ ） 闭卷（√） 课程论文（ ） 实操（ ）	
联系电话： 13712475262	Email: 64303278@qq.com
答疑时间、地点与方式： 课后答疑、教室或其他地方，当面答疑或电话答疑或邮件答疑	
编写时间： 2017 年 2 月	

二、课程简介

本课程是社会工作专业专业的基础选修课程。通过教与学，使学生正确理解人力资源开发与管理的概念，掌握人力资源开发与管理的普遍规律、基本原理和一般方法，并能综合运用对于实际问题的分析，初步具有解决一般人力资源开发与管理问题的能力，培养学生的综合管理素质。

三、课程目标

结合专业培养目标，提出本课程要达到的目标。这些目标包括：

1. 知识与技能目标：本课程旨在使学生了解人力资源开发与管理的性质，包括其含义与特性、构成与环境、理念与目标；人力资源开发与管理制度的基本原理、基础工作；人事风险的含义、危害、主要表现、形成的原因和规避人事风险的对策；劳动关系的基本概念，组织文化的内涵、作用、影响因素和组织文化的建设；人力资源跨文化管理的含义。

2. 过程与方法目标：在掌握人力资源管理基本理论的基础上，学生以下内容：企业人力资源开发与管理的性质，包括其含义与特性、构成与环境、理念与目标；人力资源开发与管理制度的基本原理、基础工作；人事风险的含义、危害、主要表现、形成的原因和规避人事风险的对策；劳动关系的基本概念，组织文化的内涵、作用、影响因素和组织文化的建设；人力资源跨文化管理的含义。

3. 情感、态度与价值观发展目标：通过人力资源管理基本理论的学习，可以培养学生以积极的心态面对未来职场可能出现的责任与问题，做到未雨绸缪，提升学生学习的积极性与主动性。

四、课程进度表

周次	教学主题	教学时长	要点与重点	教学方式	作业安排
1-2	人力资源与人力资源管理概述	4	人力资源的含义；人口资源、人力资源和人才资源的关系；战略性人力资源管理的主要观点；人力资源管理的含义、功能与目标	课堂讲授	阅读文献
3	人力资源管理的理论基础	2	人性假设理论的内容；激励理论的内容；内外部环境因素对人力资源管理活动的影响	课堂讲授	第一次作业
4-5	人力资源管理的组织基础	4	组织文化的概念、结构与类型；组织文化的功能；组织文化的形成与传承；人力资源管理部门的绩效；人力资源管理的责任	课堂讲授	阅读文献
6	职位分析与胜任素质模型	2	职位分析的含义；职位分析的目的与作用；职位说明书的编写；行为事件访谈的含义与步骤	课堂讲授；课堂讨论	阅读文献
7	人力资源规划	2	人力资源规划的含义、内容、分类、意义及作用；人力资源需求预测及其方法；人力资源需求的平衡	课堂讲授	阅读文献
8	员工招聘	2	招聘的含义；招聘工作的意义；招聘的程序以及主要内容；甄选录用的含义；面试的过程与内容	课堂讲授	阅读文献
9-10	职业生涯规划与管理	4	职业生涯规划的含义；职业生涯规划的新趋势；职业生涯规划与管理的基本理论；分阶段的职业生涯规划管理	课堂讲授	阅读文献

11	培训与开发	2	培训与开发的含义、意义；培训与开发应当遵循的原则；培训与开发的主要方法	课堂讲授	阅读文献
12-13	绩效管理	4	绩效的含义；绩效管理的含义；绩效计划的内容及过程；绩效计划的工具；绩效考核的方法、误区	课堂讲授、案例	阅读文献
14-15	薪酬管理	4	薪酬的含义与功能；薪酬管理的含义与意义；薪酬管理应当遵循的原则；薪酬管理的主要因素；薪酬管理的基本决策	课堂讲授	阅读文献
16	员工关系管理	2	员工关系的含义；员工关系管理的含义与作用；劳动关系管理；EAP 计划的含义、内容和意义	课堂讲授、案例	第二次作业
总计		32			

五、成绩评定方法及标准

考核内容	评价标准	权重
到堂情况	提前进入教室、维护课堂秩序，不早退	5%
课堂讨论	善于提问、积极参与讨论	15%
作业情况	认真审慎地思考、作业要结合社会实践、有理论深度与现实关怀	10%
实验（实训）	认真准备并积极参与社会实践调研，展现较强的专业水平和能力具有创新性的为优秀；达到基本要求且态度端正的为合格；不参与或者明显敷衍的给予 0 分或低分。	0%
期末考核	考察学生对相关理论知识的理解与运用	70%

六、院（系）教学委员会审查意见

<p>我院（系）教学委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。</p> <p>院（系）教学委员会主任签名：强昌文 日期：2017 年 2 月 27 日</p>
--