

《 行政法与行政诉讼法 》教学大纲

课程名称： 行政法与行政诉讼法	课程类别（必修/选修）： 必修
课程英文名称： : Administrative Law and Administrative Procedure Law	
总学时/周学时/学分： 48/3/3	其中实验/实践学时： 0
先修课程： 宪法学、法理学、民法学、民事诉讼法等	
后续课程支撑： 知识产权法、证据法等	
授课时间： 1-16 周周三 5-7 节	授课地点： 莞城校区教学楼 6301 教室
授课对象： 2022 级知识产权 1 班、2 班	
开课学院： 法律与社会工作学院（知识产权学院）	
任课教师姓名/职称： 钟碧莹/讲师	
答疑时间、地点与方式： 教室、微信、电话、网络教学平台等	
课程考核方式： 开卷（ ） 闭卷（ <input checked="" type="checkbox"/> ） 课程论文（ ） 其它（ ）	
使用教材： 马工程（行政法与行政诉讼法）编写组《行政法与行政诉讼法》高等教育出版社 第二版	
教学参考资料： 《行政法学》（胡建淼，法律出版社）；《行政法与行政诉讼法》（姜明安，第七版，北京大学出版社）等	
<p>课程简介：行政法与行政诉讼法学是高校法学专业和知识产权专业核心课程之一，主要研究行政法的原理、法律原则和法律制度规则，也包括行政诉讼的基本制度。与其他法律部门相比，行政法体系庞大，规则繁多，涉及法条数量巨大并分散；由于基本原理的部分较为抽象，学生对学科语言和学科逻辑接触过少，相较于民事法律和刑事法律的学科学习相比，学生对问题的分析和理解在现有思维体系下具有相当的难度。如何在掌握学科语言和概念体系以及运用学科逻辑和准确记忆相关规则体系的基础之上，对实践问题进行综合分析和准确判断，是本学科在教学过程中最着重要解决的问题。除此之外，无论是我国行政法律制度还是行政法学科的构建、发展和完善都能够突出体现几十年来我国法治国家建设的伟大成就。法治是一个动态的发展过程，在课程思政的教学方面，本课程内容的安排将注重于向学生介绍行政法总论部分各主要内容的发展演变历程，使学生对我国法治进程在行政法部分的发展与成就、对学科发展的成就形成整体认知和自信。</p>	

课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑:		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
目标 1: 系统掌握行政法学的基本理论知识,掌握我国行政法律制度的结构、逻辑和制度体系,掌握行政法理论与实务的思维方法和研究方法;理解行政法的运行机理、程序、功能和作用。	4-1 了解行政法的基本概念、功能、作用及逻辑构架,掌握其法源和基本原则;熟悉、理解行政法总论各部分内容的主要规范及程序、方法; 4-3 熟练掌握行政纠纷解决机制运行和问题解决的思维方法及理论研究方法;掌握将行政实体法部分相关规则适用于实践问题的分析思路 and 解决逻辑; 4-4 了解和理解我国行政法律体系建立、完善和学科发展变化的成就。	6 具有扎实的专业基础和一定的跨学科知识
目标 2: 扎扎实实掌握基础法律实务知识,能够熟练运用行政实体法、行政复议和行政诉讼的相关专业知识以及法律思维,识别、分析和解决法律实务问题。	5-1 能够识别、判断和表达行政纠纷解决机制领域复杂的实体和程序法律问题,精准地分析案件; 5-2 具备以行政法的思维分析思考司法考试级别题目的解题要点的能力; 5-3 能够运用行政法的专业知识和技能,合理有效地发现问题、分析问题、解决问题。	6 具有扎实的专业基础和一定的跨学科知识,准确分析专业的法律问题 7 具有较强的解决产业行业实际问题的能力
目标 3: 能够结合行政法实体法和程序法的知识,将知识体系融会	7-1 培养学生的法治意识特别是行政法的学科思维和实务思维;能够针对复杂	7 具有较强的解决产业行业实际问题的能力

贯通，针对复杂法律问题设计解决方案，具有较强解决实际法律问题的能力；具有复合型学科的专业知识储备与视角，形成理论联系实际、科学严谨、认真细致、实事求是的科学态度和职业能力。	法律问题设计解决方案； 7-2 具有参与法律实践，初步形成独立开展实务研究的能力。	
目标 4: 系统掌握行政法学的基本理论知识，掌握我国行政法律制度的结构、逻辑和制度体系，掌握行政法理论与实务的思维方法 and 研究方法；理解行政法的运行机理、程序、功能和作用。	4-1 了解行政法的基本概念、功能、作用及逻辑构架，掌握其法源和基本原则；熟悉、理解行政法总论各部分内容的主要规范及程序、方法； 4-3 熟练掌握行政纠纷解决机制运行和问题解决的思维方法及理论研究方法；掌握将行政实体法部分相关规则适用于实践问题的分析思路 and 解决逻辑； 4-4 了解和理解我国行政法律体系建立、完善和学科发展变化的成就。	6 具有扎实的专业基础和一定的跨学科知识

理论教学进程表

周次	教学主题	授课教师	学时数	教学内容（重点、难点、课程思政融入点）	教学模式 线下/混合式	教学方法	作业安排	支撑 课程 目标
1	行政的概念与特征；行政法学的历史发展；行政法的渊源行政法	钟碧莹	3	重点：行政法基本原则 难点：行政及行政法基本概念； 课程思政融入点：行政法学在我国的历史	线下	讲授	课程思政作业一：学生阅读老师布置的参考资料	目 标 一

	律关系；行政法的基本原则			发展脉络，了解我国依法治国推进过程中依法行政工作取得的成就。				
2	行政组织法概述 行政组织法律制度 行政主体	钟碧莹	3	重点：行政组织法的概念、地位与功能 难点：行政主体的界定、资格，行政授权 思政课程融入点：我国行政组织法体系及其功能价值	线下	讲授		目 标 一
3	公务员法	钟碧莹	3	重点：公务员的概念、分类、职务分类，公务员的义务与权利 难点：公务员职务分类和产生机制、奖惩机制 思政课程融入点：我国公务员产生机制和奖惩机制对公务员质量保证与素质提升的作用	线下	讲授	课程思政作业二：公务员制度发展的述评	目 标 二
4	行政行为	钟碧莹	3	重点：行政行为的概念、合法要件、效力的内容、生效 难点：行政行为的构成要件 思政课程融入点：我国行政复议和行政诉讼相关制度所确定的行政行为构成要件内容及其对合法性、适当性考察的要点	线下	讲授		目 标 二
5	行政立法 行政规范性文件	钟碧莹	3	重点：行政立法的概念与分类、效力、行政规范性文件的法律效力 难点：行政立法及行政规范性文件的制定主体、位阶及制定机制	线下	讲授和小组讨论		目 标 二

				思政课程融入点：了解我国各级行政主体制定行政立法和规范性文件的基本机制及各层级行政法规范的基本功能和价值				
6	行政许可	钟碧莹	3	重点：行政给付的概念与特征、行政许可及立法、实施、一般程序、特别程序 难点：行政许可的种类、创制、程序 思政课程融入点：我国行政给付（福利行政）取得的成就；体会行政许可机制在各行各业、生产生活中的主要应用	线下	讲授和小组讨论	课程思政作业之三：结合生活实际，谈一项行政许可事项的发展和现状	目标二
7	行政处罚	钟碧莹	3	重点：行政处罚的概念、种类、设定、实施、程序 难点：行政处罚的种类和创设 思政课程融入点：当前行政处罚执法的标准化成就	线下	讲授	课程思政作业之四：热点案例评析和制度发展述评	目标二、三
8	行政强制与其中的行政强制措施	钟碧莹	3	重点：行政强制措施和行政强制执行的概念和基本类型 难点：行政强制措施的种类与设定； 思政课程融入点：我国法律严格约束行政强制措施实施的意义	线下	讲授和小组讨论		目标二、三
9	行政强制与其中的行政强制执行	钟碧莹	3	重点：行政强制执行的种类与设定；行政强制执行的程序 难点：行政强制执行的要点；如何理解行政强制执行是先在行为的执行以及是否可	线下	讲授和案例分析		目标二、三

				诉的问题				
10	其他行政行为和 其他行为； 期中测试	钟碧莹	3	重点：行政给付、行政奖励、行政确认等 行政行为；行政调解等行政司法行为；行政 指导行为和行政事实行为等其他行为 难点：各项行政行为和其他行为的定义， 行政指导和行政事实为何不属于行政行为	线下	讲授		目 标 二
11	行政复议一	钟碧莹	3	重点：行政复议的性质、特征、范围和范围 难点：行政复议中申请人和复议机关的 主体确定规则 思政课程融入点：我国行政复议制度在依 法行政中的巨大作用	线下	讲授	课程思政作业之五： 我国行政复议制度的 发展与价值功能	目 标 一、二 三、四
12	行政复议制度二	钟碧莹	3	重点：行政复议的程序 难点：行政复议与行政诉讼的衔接	线下	讲授和案例 讨论		目 标 一、二 三、四
13	行政赔偿制度	钟碧莹	3	重点：国家赔偿的概念、行政赔偿、司法 赔偿的范围、方式、标准；行政赔偿的概 念与规则 难点：行政赔偿案件的处理，区分行政赔 偿与行政补偿	线下	讲授和案例 讨论		目 标 一、二
14	行政诉讼一	钟碧莹	3	重点：行政诉讼的基本制度及程序 难点：行政诉讼中相关主体的确定规则 思政课程融入点：我国行政诉讼制度的发	线下	讲授		目 标 二

				展及其功能价值				
15	行政诉讼二	钟碧莹	3	重点：管辖规则和程序等 难点：管辖、程序（起诉与监督、一审、二审、审判监督程序等）	线下	讲授和案例		目 标 二
16	行政诉讼三	钟碧莹	3	重点：行政诉讼的判决与执行；涉外行政诉讼；行政诉讼证据制度等 难点：行政诉讼的案例分析与行政法问题在诉讼中的综合应用	线下	讲授和讨论		目 标 一、二 三、四
合计			48					

课程考核

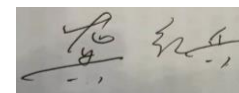
课程目标	支撑毕业要求指标点	评价依据及成绩比例（%）				
		作业	期中测试	考试		
目标一	4-1~4-4	5	2	20		
目标二	5-1~5-3	3	3	15		
目标三	7-1~7-2	3	5	15		
目标四	4-1~4-4	4	5	20		
总计		15	15	70		100

备注：1) 根据《东莞理工学院考试管理规定》第十二条规定：旷课3次（或6课时）学生不得参加该课程的期终考核。2) 各项考核标准见附件所示。

大纲编写时间：2023 年 9 月 1 日

系（部）审查意见：

该教学大纲符合要求，同意执行。



系（部）主任签名：

日期： 2023 年 9 月 2 日

备注：

附录：各类考核评分标准表（仅供参考）

作业评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A(100)</i>	<i>B(85)</i>	<i>C(70)</i>	<i>D(0)</i>
基本概念掌握程度	概念清楚，答题正确。	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
解决问题的方案正确性	解题思路清晰，计算正确	概念比较清楚，作业比较认真，答题比较正确。	概念基本清楚，答题基本正确。	概念不太清楚，答题错误较多。
作业完成态度	按时完成，书写工整、清晰，符号、单位等按规范要求执行	按时完成，书写清晰，主要符号、单位按照规范执行	按时完成，书写较为一般，部分符号、单位按照规范执行	未交作业或后期补交，不能辨识，符号、单位等不按照规范执行

实验评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A(100)</i>	<i>B(85)</i>	<i>C(70)</i>	<i>D(0)</i>
预习报告 (权重 0.3)	按时完成，内容完整、正确，字迹清晰工整	按时完成，内容基本完整，书写清晰	延时完成，内容基本完整，能够辨识	未提交或后期补交，内容不完整，不能辨识
实验操作	操作规范，步骤合理清晰，在	能按要求较完整完成操作，实验	基本能按要求进行操作，实	操作不规范，实验步骤不

(权重 0.4)	规定的时间完成实验	过程安排较为合理,在规定时间内完成实验	验部分步骤安排不合理,完成实验时间稍为滞后	合理,未在规定的时间内完成实验
总结报告 (权重 0.3)	按时完成,内容全面,字迹清晰、工整,数据记录、处理、计算、作图正确,对实验结果分析合理	按时完成,内容基本完整,能够辨识,数据记录、处理、计算、作图基本正确,对实验结果分析基本合理	按时完成,内容部分欠缺,但能够辨识,数据记录、处理、计算、作图出现部分错误,对实验结果分析出现部分错误	未提交或后期补交,内容不完整,不能辨识,数据记录、处理、计算、作图出现大部分错误,未对实验结果进行分析或分析基本全部错误

文献翻译评分标准

观测点	评分标准			
	<i>A(100)</i>	<i>B(85)</i>	<i>C(70)</i>	<i>D(0)</i>
主题、内容跟课程和相关性	文献主题和内容与课程或专业密切相关,文献选自正规、有影响力的学术期刊	文献主题和内容与课程或专业较为相关,文献选自正规的学术期刊	文献主题和内容与课程或专业相关性较低,文献来源一般的学术期刊	文献主题和内容与课程或专业不相关,文献来源不明
翻译准确性	译文翻译准确,忠实原文,用词准确,译文通顺,符合汉语表达习惯	译文翻译较为准确,基本上忠实原文,用词较为准确,译文较为通顺,较为符合汉语表达习惯	译文翻译较基本准确,部分内容与原文有出入,译文基本通顺,基本符合汉语表达习惯	译文翻译大部分错误,内容与原文有较大的出入,译文不通顺,没有达到汉语表达习惯

翻译论文版面和格式	译文版面保持与原文一致，版面整齐，字体统一，符号应用标准。	译文版面保持与原文较为一致，版面较为整齐，字体较为统一，符号应用较为标准。	译文版面保持与原文基本一致，版面基本整齐，字体基本统一，符号应用基本标准。	译文版面与原文出入较大，版面非常混乱，字体不统一，符号应用不符合规范。
-----------	-------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------