

《行政职业能力与测试》课程教学大纲

课程名称：行政职业能力与测试		课程类别（必修/选修）：选修					
课程英文名称：Administrative Aptitude and Test							
总学时/周学时/学分：32/2/2				其中实验/实践学时：16			
先修课程：政治学、管理学原理、公共行政学							
授课时间：5-6 节（星期一，1-16 周）				授课地点：莞城校区 2408			
授课对象：2018 行政管理 1 班、2 班； 2020 行管 1 班、2 班(专升本)(插入 18 级)							
开课学院：法社学院							
任课教师姓名/职称：杨亚南/讲师							
答疑时间、地点与方式：时间为课上、课后；方式为口头、电话及网络							
课程考核方式：开卷（ ），闭卷（ ），课程论文（√）； 其它（ ）							
使用教材： 中公教育：2021 年广东省公务员考试教材+历年真题全 4 本，人民日报出版社，2020 年 8 月							
教学参考资料： 华图教育：2020 广东省公务员录用考试专用教材：行政职业能力测验+申论（套装 2 册），广东经济出版社，2018 年 4 月							
课程简介： 地位：本课程使学生全面理解行政职业能力测试和申论的考试要求、试题结构、特点，掌握行政职业能力测试和申论所考察的能力及解题技能。 作用：本课程增进学生对行政职业能力测试和申论的全面了解，加强对行政职业能力测试和申论所考察知识的学习，培养公务员所具备的综合素质和能力素养，提高公务员考试成绩。							
课程教学目标： 1、培养学生的语言应用能力、数量问题处理能力、综合判断能力、逻辑思考能力、资料分析能力及常识理解能力。 2、培养学生对给定资料的阅读理解能力、综合分析归纳能力、提出和解决问题的能力以及文字表达能力，培养公务员所应具备的素质和综合能力。 3、结合行政职业能力测试与申论考试的要求和特点，运用历年公务员考试真题进行训练，掌握基本的考试技能，提高公务员考试成绩。							
理论教学进程表							
周次	教学主题	主讲教师	学时数	教学的重点、难点、课程思政融入点	教学模式	教学方法	作业安排
1	言语理解与表达	杨亚南	2	重点：逻辑填空、片段阅读、主旨分析题 难点：语句连贯型题目、细节判断题目、寓意理解型题目 课程思政融入点：对党的十九大报告部分内容进行片段阅读、主旨分析	线下	讲授	总结常见的被误用的成语

2	数量关系	杨亚南	2	重点：方程与不等式、行程问题、比例问题、计数问题、最值问题等试题 难点：几何问题、费用问题、数字推理等试题	线下	讲授	
3	判断推理	杨亚南	2	重点：类比推理试题、逻辑判断试题 难点：图形构成试题、科学推理试题 课程思政融入点：对党的十九大报告内容中关于经济建设取得的主要成就进行总结	线下	讲授	总结常见的判断推理题型
4	资料分析	杨亚南	2	重点：查找型试题、计算型试题 难点：大小比较试题、综合分析试题 课程思政融入点：根据国家统计局公布的2020年1月份CPI和PPI数据，分析2020年1月份CPI涨幅扩大PPI稳中略涨的变化趋势	线下	讲授	
5	常识应用	杨亚南	2	重点：政治常识、人文历史常识、国情常识、地理常识 难点：经济常识、法律常识、科技常识 课程思政融入点：了解和熟悉我国的法律常识、四大发明和重要科技成就	线下	讲授	
	申论概述			重点：申论考试的性质、类型与特点 难点：申论考试的能力 课程思政融入点：公务员从事机关工作对文案写作的能力要求	线下	讲授	结合考试真题，分析试题结构和特点
6	归纳概括能力	杨亚南	2	重点：单一式概括题和综合式概括题 难点：对分析归纳概括时出现的审题、关键词把握、逻辑性等问题进行分析	线下	讲授	
7	综合分析能力	杨亚南	2	重点：观点分析题、影响分析题、原因分析题、对比分析题、词句分析题、概念解释题 难点：对综合分析时出现的观点表达、题型判断、分析阐述等问题进行分析	线下	讲授	分析近年申论测试中的综合分析题技巧
8	提出对策	杨亚南	2	重点：常规型对策题、案例启示型对策题 难点：对提出的对策缺乏针对性和可行性的问题进行分析	线下	讲授	

	应用文写作			重点：法定公文、事务文书 难点：对应用文写作中出现的答题思路、公文格式、语言表达等问题进行分析 课程思政融入点：培养公务员从事机关工作对应用文写作的能力要求	线下	讲授	分析真的 题中应 用文 写作的 类型 及注 意 事项
合计			16				

实践教学进程表

周次	实验项目名称	主讲教师	学时	重点、难点、课程思政融入点	项目类型	教学手段
9	言语理解与表达	杨亚南	2	重点：结合近年行政职业能力测试真题，对逻辑填空、片段阅读、语句表达等试题进行分析 难点：结合近年行政职业能力测试真题，对成语辨析和误用、意图判断的试题进行分析	小组讨论	分组进行：对近年行政职业能力测试言语理解与表达部分的真题进行测试与分析
10	数量关系	杨亚南	2	重点：结合近年行政职业能力测试真题，对方程与不等式、行程问题、比例问题、计数问题、最值问题的试题进行分析 难点：结合近年行政职业能力测试真题，对几何问题、费用问题的试题进行分析	小组讨论	分组进行：对近年行政职业能力测试数量关系部分的真题进行测试与分析
11	判断推理	杨亚南	2	重点：结合近年行政职业能力测试真题，对类比推理、逻辑判断的试题进行分析 难点：结合近年行政职业能力测试真题，对图形构成、科学推理的试题进行分析	小组讨论	分组进行：对近年行政职业能力测试判断推理部分的真题进行测试与分析
12	资料分析	杨亚南	2	重点：结合近年行政职业能力测试真题，对查找型、计算型等试题进行分析 难点：结合近年行政职业能力测试真题，对大小比较、综合分析试题进行分析	小组讨论	分组进行：对近年行政职业能力测试资料分析部分的真题进行测试与分析
	重点：结合近年行政职业能力测试真题，对经济常识、人文历史常识、国情常识、地理常识等试题进行分析			小组讨论	分组进行：对近年行政职业能力测试常识判断部分的真题	

				难点：结合近年行政职业能力测试真题，对政治常识、法律常识、科技常识等试题进行分析		进行测试与分析
13	归纳概括能力	杨亚南	2	重点：分析归纳概括题的审题技巧 难点：分析归纳概括题的关键词把握、逻辑性	小组讨论	分组进行：对近年测试真题中归纳概括题的真题进行测试与分析
14	综合分析能力	杨亚南	2	重点：综合分析题的观点表达、题型判断 难点：综合分析题的分析阐述	小组讨论	分组进行：对近年测试真题中综合分析题的真题进行测试与分析
15	对策	杨亚南	2			分组进行：对近年测试真题中的对策真题进行测试与分析
16	应用文写作	杨亚南	2	重点：应用文写作中的格式要求 难点：应用文写作中的语言表达	小组讨论	分组进行：对近年测试真题中的应用文写作题进行测试与分析
合计			16			

考核方法及标准

考核形式	评价标准(百分制)	权重
课堂考勤	出勤情况	10%
课堂表现	参与积极性及表现	20%
完成作业	正确程度	10%
期末考核	正确率	60%

大纲编写时间：2021年1月26日

系（部）审查意见：

符合要求，同意执行

系主任签名：陈洪波

日期：2021年2月18日