

法社学院 2019-2020 第二学期期末考核指引

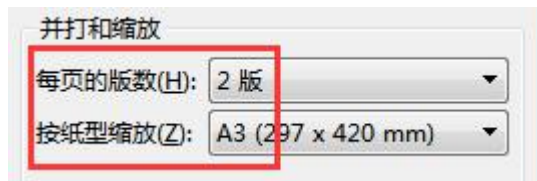
一、以论文、文书写作、项目或方案设计等形式考核的：

- 1、采用统一模板，在法社学院网教师下载区下载《论文考核模板2020》。由老师先出好“写作要求”和“评分标准”，然后发给学生写作。有条件的可以采用直播写作，限时收卷。也可以线下写作，限时提交。
- 2、教师需要在本学期周期内（7月25日前）提交成绩。可以由学生自行打印好，于下学期开学提交给老师进行补充评阅意见和成绩，然后进行归档，人数少的老师也可以自行打印。

二、采用试卷线上考试的：

- 1、在线考试，限时收卷（法定考试时间2小时），尽量保证考试纪律以及考试严肃性。按教务处建议，有条件的应采取视频监控监考（例如可开直播间让每个学生架设支架对着自己桌面和电脑屏幕，主要起心理震慑作用）。请老师们各司各法，有好的平台或办法可以在交流群分享。
- 2、试卷命题采用没有标准答案的不同类型的多种主观题（案例分析、论述、辨析、方案设计等等），注意要尽量保证足够的试题量（约1.5小时）。
- 3、教师批阅时须在每题的得分框处标出该题得分。并在卷头阅卷人处录入本人名字。

4、由于批改后的试卷打印归档工作量大，**请务必在登记好成绩后，再发回给学生 A3 打印(可双面)**，下学期开学交给老师进行装订归档。



5、请在 **6 月 28 日**前提交《命题计划+AB 卷试题》**【打印版】**到办公室，统一交由教务处留存备案。（大学创新城 **A3 栋 2 楼**林锦照，或莞城 **5203** 蔡贵峰代收）

三、**采用优学院等平台在系统考试的：**

考完后也需要导出试卷，自行打印装订归档。

四、本学期的期末考核成绩比重可放宽到 **40%**，加大学生线上学习的平时成绩比重。

五、装订归档时，注意同步**修改教学大纲**中的**【考试方式】**和**【成绩构成和占比】**。

五、特别提醒：

- 1、本学期须完成：本学期考试**成绩录入系统（7 月 25 日前）**
- 2、下学期开学须提交：**上学期**期末考试试卷材料完整归档+**本学期**期末考试试卷材料完整归档（共两个学期）
- 3、由于教务处要求报送每门课程的具体考试时间，请各位老师继续在以下地址表格中注明考试具体时间，如：7 月 1 日星期三 10:00-12:00。
<https://kdocs.cn/l/ses5zzjCV>
[金山文档] 期末考核方式报送.xlsx