

## 《行政法与行政诉讼法》教学大纲

课程名称： 行政法与行政诉讼法	课程类别（必修/选修）： 必修
课程英文名称： Administrative Law and Administrative Procedure Law	
总学时/周学时/学分： 72/4/4	其中实验/实践学时： 4
先修课程： 法理学、宪法学	
授课时间： 周二 1、2 节、周四 1、2 节	授课地点： 莞城校区 3209
<b>授课对象：</b> 2017 法学专业 1-2 班	
开课学院： 法律与社会工作学院	
任课教师姓名/职称： 廖训强 助理研究员；钟碧莹 讲师	
答疑时间、地点与方式： 每周课后、手机短信、微信	
课程考核方式： 开卷（ ） 闭卷（√） 课程论文（ ） 其它（ ）	
使用教材：（行政法与行政诉讼法）编写组《行政法与行政诉讼法》 高等教育出版社 第二版	
教学参考资料：姜明安《行政法与行政诉讼法》 北京大学出版社、高等教育出版社 第五版	
<p><b>课程简介：</b>行政法与行政诉讼法学是高校法学专业核心课程之一，主要研究调整行政法与行政诉讼法律关系的法律规范、法律原则、法律制度及其程序、方法等。与其他法学专业核心课程相比较而言，首先行政法不同于民法、刑法，不存在统一的法典，其法律规范散见于大量的法律文件中。该特点决定了学习这门课程的难度；其次，行政法学的研究起步较晚，加之有些重要的法律、法规尚未制定出来，如《行政程序法》，决定了有许多理论和实践中的问题各教材有不同的理解和认识，故学生应多参考不同的教科书和法学论文，形成独立思考和分析问题的能力。第三，本课程是一门应用法学，学习时不仅要在基本理论和基本知识上下功夫，还要非常重视基本技能的训练，提高运用基本理论、知识分析和解决行政机关在行政执法中和人民法院在行政审判中所遇到的有关行政行为以及审判程序及人民法院在行政诉讼中适用法律等实际问题的能力。</p>	
<p><b>课程教学目标</b></p> <p><b>一、知识目标：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解行政法与行政诉讼法的基本概念、功能、作用，掌握其法源和基本原则；</li> <li>2.熟悉、理解行政法与行政诉讼法的各种规范、程序；</li> <li>3.了解、掌握行政法与行政诉讼法的有关理论、学说，提高、领会、理解具体法律规范的立法目的；</li> <li>4.熟悉、掌握行政法与行政诉讼法的有关应用技术、方法；</li> <li>5.认识、把握行政救济与法治和市场经济的关系。</li> </ol> <p><b>二、能力目标：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.具备以行政法的思维分析思考司法考试级别题目的解题要点的能力；</li> <li>2.读懂行政判决书和复议决定书，对案例中的核心要点进行解读和分析。</li> </ol> <p><b>三、素质目标：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.培养学生的法治意识和行政法思维；</li> <li>2.养成理论联系实际、科学严谨、认真细致、实事求是的科学态度和职业道德。</li> </ol>	

理论教学进程表（以《有机化学》课程部分知识点为例）

周次	教学主题	学时数	教学的重点、难点、课程思政融入点	教学方式	作业安排
1	绪论：行政的概念与特征；行政法学的历史发展	4	重点难点：行政及行政法基本概念； 课程思政融入点：行政法学在我国的历史发展脉络，了解我国依法治国推进过程中依法行政工作取得的成就	课堂讲授	课程思政作业一
2	行政法的渊源行政法律关系；行政法的基本原则、依法行政原则	4	重点：行政法基本原则；法律渊源 难点：行政法基本原则；依法行政原则 思政课程融入点：我国行政法基本原则中合法行政原则的基本要求、特点及其重大理论与实践价值	课堂讲授	
3	行政合理性原则、程序正当原则、诚信原则、高效便民原则、监督与救济原则	4	重点：比例原则、程序正当原则、诚信原则 难点：合理性原则（比例原则） 思政课程融入点：我国行政法基本原则中合理行政原则的基本要求、特点及重大理论与实践价值	课堂讲授	课程思政作业二
4	行政组织法概述 行政组织法律制度 行政主体	4	重点：行政组织法的概念、地位与功能 难点：行政主体的界定、资格，行政授权 思政课程融入点：我国行政组织法体系及其功能价值	课堂讲授	
5	公务员法	4	重点：公务员的概念、分类、职务分类，公务员的义务与权利 难点：公务员职务分类和产生机制、奖惩机制 思政课程融入点：我国公务员产生机制和奖惩机制对公务员质量保证与素质提升的作用	课堂讲授	
6	行政行为	4	重点：行政行为的概念、合法要件、效力的内容、生效 难点：行政行为的构成要件 思政课程融入点：我国行政复议和行政诉讼相关制度所确定的行政行为构成要件内容及其对合法性、适当性考察的要点	课堂讲授	课程思政作业三
7	行政立法 行政规范性文件	4	重点：行政立法的概念与分类、效力、行政规范性文件法律效力 难点：行政立法及行政规范性文件的制定主体、位阶及制定机制 思政课程融入点：了解我国各级行政主体制定行政	课堂讲授	

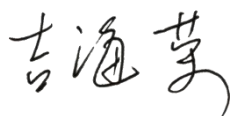
			立法和规范性文件的基本机制及各层级行政法规范的基本功能 and 价值		
8	受益行政行为	4	<p>重点：行政给付的概念与特征、行政许可及立法、实施、一般程序、特别程序</p> <p>难点：行政许可的种类、创制、程序</p> <p>思政课程融入点：我国行政给付（福利行政）取得的成就；体会行政许可机制在各行各业、生产生活中的主要应用</p>	课堂讲授	
9	负担行政行为之行政处罚 期中测试	4	<p>重点：行政处罚的概念、种类、设定、实施、程序</p> <p>难点：行政处罚的种类和创设</p> <p>思政课程融入点：当前行政处罚执法的标准化成就</p>	课堂讲授	第九周进行期中测试
10	行政征收 行政强制	4	<p>重点：行政征收的概念与特征、行政强制的概念与特征、强制措施的种类、强制执行种类</p> <p>难点：行政强制措施的种类与设定；行政强制执行的种类与设定</p> <p>思政课程融入点：我国行政强制措施和强制执行使用标准的严格属性</p>	课堂讲授	课程思政作业五
11	行政规划、指导、协议、确认、调查、检查、行政司法	4	<p>重点：规划、指导、调查、检查的概念与特征、确认、协议的概念与意义、行政司法的概念</p> <p>难点：行政协议、行政确认</p> <p>思政课程融入点：结合案例分析行政规划的程序，行政指导的意义，行政协议的适用</p>	课堂讲授	
12	行政司法 行政应急	4	<p>重点：行政司法的主要形式、行政应急的概念、特点、构成要素，行政应急的实施</p> <p>难点：行政司法的主要形式、行政应急的实施</p> <p>思政课程融入点：我国行政应急处置的成功案例</p>	课堂讲授	
13	行政程序、监督行政	4	<p>重点：行政程序的概念、特征、功能，主要制度、政府信息公开的概念、制度，监督行政的类型、专门监督</p> <p>难点：信息公开制度</p> <p>思政课程融入点：信息公开制度在我国的建立发展及成就</p>	课堂讲授	
14	行政复议	4	<p>重点：行政复议的性质、特征、范围、申请与受理、决定</p> <p>难点：行政复议的申请、受理与决定</p> <p>思政课程融入点：我国行政复议制度在依法行政中的巨大作用</p>	课堂讲授	实训
15	国家赔偿与补偿	4	<p>重点：国家赔偿的概念、行政赔偿、司法赔偿的范围、方式、标准</p>	课堂	课程思政作业六

			难点：行政赔偿 思政课程融入点：国家赔偿制度在我国的发展	讲授	
16	行政诉讼	4	重点、难点：行政诉讼的基本问题、原则、受案范围、管辖 思政课程融入点：我国行政诉讼法修改之后受案范围的变化及发展价值分析	课堂讲授	
17	行政诉讼参加人 行政诉讼证据	4	重点：参加人概述、原告、被告、第三人，行政诉讼证据形式及其特征、举证责任、举证时限 难点：证据、第三人制度 思政课程融入点：举证责任的设置所代表的行政诉讼制度的先进性分析	课堂讲授	课程思政 作业七
18	行政诉讼程序 法律适用、裁判与执行、涉外行政诉讼	4	重点、难点：起诉、受理、一审、二审程序、监督程序、法律适用、规范适用、审查、冲突规则、判决、裁定、决定、涉外诉讼的特征、原则、类型 思政课程融入点：通过具体的审判实践案例观察我国行政诉讼程序运行的高质效样态	课堂讲授	实训
合计：					
实践教学进程表					
周次	实验项目名称	学时	重点、难点、 <b>课程思政融入点</b>	项目类型（验证/ 综合/设计）	教学方式
18	行政判决书	2	重点：判决书阅读和解析 难点：寻找核心问题对应的知识点 课程思政融入点：通过大量案例分析观察行政诉讼的变化与发展		现场教学
14	行政复议申请书	2	重点：复议决定书阅读与分析 难点：寻找核心问题对应的知识点 课程思政融入点：通过大量案例分析观察行政复议制度的变化与发展		现场教学
合计：		4			
考核方法及标准					
考核形式		评价标准			权重
到堂情况		点名			5
课堂讨论		发言			5
完成作业		内容			20
期末考核		完成情况			70
大纲编写时间：2019年9月3日					

系（部）审查意见：

已审核，同意。

系（部）主任签名：



日期： 2019 年 9 月 13 日

注：（正式大纲中将此部分内容删除）

- 1、本模板适合按周次排课的理论课程和实验课程。
- 2、教学大纲篇幅请控制在 5 页以内，文件名：《课程名称》-教师姓名-授课对象，A4 版面，标准页边距，段前段后 0 行，行距固定值 18 磅，字号大小均为 5 号，中文字体为宋体，英文和数字为 Times New Roman 体。
- 3、课程相关信息必须与人才培养方案一致；授课对象明确到年级、专业（方向）和班级；如果有多名教师共同授课，须列出所有教师的信息；课程考核方式须用“☑”符号勾选，必须与人才培养方案一致，如果选择“其它”考核方式，在后面须补充说明详细的考核方式。
- 4、课程教学目标：课程教学须确立价值塑造、能力培养、知识传授三位一体的课程目标，并高度精炼概括 3-5 条课程教学目标，注明每条目标所要求的学习目标层次（理解、运用、分析、综合和评价）。本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系。
- 5、学生核心能力即毕业要求或培养要求，请任课教师从授课对象人才培养方案中对应部分复制（<http://jwc.dgut.edu.cn/>）。
- 6、结合授课要点，设计不少于 3 个思政育人的典型教学案例（思政映射与融入点），并明确教学方法和考核方式。
- 7、教学方式可选：课堂讲授/小组讨论/实验/实训/混合式教学/翻转课堂/参观体验
- 8、若课程无理论教学环节或无实践教学环节，可将相应的教学进度表删掉。
- 9、成绩评定方法及标准需要明确课程考核的具体形式（例如考勤、课后作业、期中测验、文献翻译、论文撰写、课堂测验、期末考试……）和权重，具体考核方式还须明确评价标准是等级制还是百分制？两者之间如何等价？理论课程的权重一般是按照平时成绩 30%和期末成绩 70%比例构成，但鼓励任课教师采取多元化评价手段，增加平时成绩权重，但建议不超过 50%。教学大纲公布后，任课教师严格按照成绩评定方法及标准对学生进行评价，不可再修改教学大纲。
- 10、第二周周五前，各系（部）负责人对教师提交的本学期课程教学大纲进行审核，在“系（部）审查意见”处签署意见并签名（可用电子章），并将审核过的教学大纲（PDF 格式）全部上网。