

## 《行政职业能力与测试实训》教学大纲

课程名称：行政职业能力与测试实训		实践类别： <input type="checkbox"/> 实习 <input checked="" type="checkbox"/> 实训 <input type="checkbox"/> 课程设计
课程英文名称：Administrative Aptitude and Test Training		
周数/学分： 4/1		
授课对象： 2021 行政管理 1 班; 2023 行管 1 班(专升本)		
开课学院：法社学院		
开课地点： <input checked="" type="checkbox"/> 校内（莞城 5301 周二 3-4 节 12 周一-15 周）， 莞城 6405（周四 3-4 节 12 周一-15 周）		
任课教师姓名/职称：杨亚南/讲师		
使用教材： 中公教育国考 2024 国家公务员考试 历年真题精解：行政职业能力测试，人民日报出版社，2023 年 2 月 中公教育国考 2025 国家公务员考试 历年真题精解：申论，人民日报出版社，2024 年 1 月		
教学参考资料： 华图教育：2024 广东省公务员录用考试专用教材金榜真题——行政职业能力测验+申论（套装 2 册），广东经济出版社，2023 年 4 月		
考核方式：实训总结报告		
答疑时间、地点与方式：时间为课上、课后；方式为口头、电话及网络		
课程简介： 本课程是行政管理专业的实践教学课程，让学生全面理解公务员职业对公务员的综合素质和能力素养的要求，熟悉行政职业能力测试和申论的考试要求、试题结构、特点，增进学生对行政职业能力测试和申论的全面了解，掌握行政职业能力测试和申论所考察的能力及解题技能。本课程通过对言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识应用、申论概述、归纳概括能力、综合分析能力、提出对策等内容进行系统的训练和指导，加强对行政职业能力测试和申论所考察知识的学习，提高学生的公务员考试成绩。		
课程教学目标及对毕业要求指标点的支撑		
课程教学目标	支撑毕业要求指标点	毕业要求
目标 1（知识目标）： 促进学生熟悉言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识应用、申论概述、归纳概括、综合分析、提出对策等题型的考试要求、考察内容、特点。	2-9：学科基础知识要求。能应用管理学、政治学、经济学、社会学、法学等社会科学理论解释和分析专业问题；能跨学科分析公共管理实践中的现象，将基础学科知识整合到专业核心知识的应用中。	坚持知行合一、立德树人，适应国家治理现代化的公共管理人才需求，以管理学、政治学、经济学、法学、社会学等学科为依托，培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握科学研究方法，具备现代行政管理专业素养、知识和能力。
目标 2（能力目标） 运用历年公务员考试真题进行训练，总结和分析行政职业能力测试与申论考试题目的能力要求，掌握行政职业能力测试和申论的基本考试技能，提高公务员考试成绩。	3-12：基本技能要求。应在获得英语表达、图文表达、数字交流能力的基础上，习得计划决策、组织协调、人际关系处理、权变管理与持续学习五项基本技能，建构起专业化的公共行政事务处理能力体系。	能够运用专业知识进行政策分析及研究；能够娴熟进行社会调查及撰写调查报告。
目标 3（素质目标）	1-3：身心素质要求。能适应当代社	具备现代行政管理专业素养、知识和能

<p>培养学生在言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识应用、申论概述、归纳概括、综合分析、提出对策等方面的测试能力，加强学生对公务员职业所要求的素质和综合能力的了解。</p>	<p>会职业的高标准需要，形成健康的体魄和良好的心理素质，主张积极行动、终身学习和开拓创新，勇于承担风险和责任；具有较好的人文涵养，自信、有激情、努力工作、关注细节、独立工作，能够接受并正面对待批评，能够较好地管理时间和资源。</p>	<p>力，能适应社会发展需求，在党政机关、企事业单位、共青团与妇联等群团组织、社会团体等组织胜任行政管理、市政管理、组织人事、政策研究、宣传策划、党务文秘等工作。</p>
---	---	---

实施要求、方法/形式及进度安排

- 一、实施要求
 

1.资源配置要求
 

配置历年公务员考试真题的有关资料，介绍行政职业能力测试和申论考试技巧和经验分析的有关资源。

2.指导教师责任与要求
 

指导教师对学生分组和训练指导，提供指导建议，帮助学生总结和分析行政职业能力测试与申论考试的能力要求和试题特点，掌握行政职业能力测试和申论考试的基本考试技能。

3.学生要求
 

学生应当认真进行训练，积极参与讨论，结合自身的实训体会，与同学进行交流和沟通，取长补短，提高自己的考试技能和知识素养。
- 二、实施方法/形式
 

1.教师进行统一讲解，采用多种指导方式，布置实训的任务、学生分组，进行实训的进度安排。

2.学生利用 4 周的时间完成实训，学生之间结合各自的实训体会进行互动交流。

3.教师对学生历年公务员考试真题训练的表现进行点评。

4.学生提交实训总结报告。
- 三、实施进度和安排
 

表 1 实施进度和安排

周次	学时	实践内容（重点、难点、课程思政融入点）	学生学习预期成果	教学方式	主讲教师	实践场所	支撑课程目标
12	2	重点：选词填空、片段阅读、主旨分析题等  难点：语句连贯型题目、细节判断题目、语义理解型题目等  课程思政融入点：阅读 2024 年十四届全国人大二次会议的《政府工作报告》，总结我国在 2023 年取得的主要社会经济发展成就。	实训总结报告	真题训练 分组讨论	杨亚南	莞城 5301	目标 2
	2	重点：方程与不等式、行程问题、比例问题、计数问题、最值问题等  难点：几何问题、费用问题、数字推理等	实训总结报告	真题训练 分组讨论	杨亚南	莞城 6405	目标 3

13	2	重点：类比推理试题、逻辑判断等  难点：图形构成试题、科学推理	实训总结报告	真题训练 分组讨论	杨亚南	莞城 5301	目标 2
	2	重点： 查找型试题、计算型试题  难点： 大小比较试题、综合分析试题	实训总结报告	真题训练 分组讨论	杨亚南	莞城 6405	目标 3
14	2	重点：政治常识、人文历史常识、国情常识、地理常识 难点：经济常识、法律常识、科技常识  课程思政融入点： 熟悉东莞市虎门海战、可园、西城楼等代表性的人文历史景点，增强对东莞市人文历史常识的认识。	实训总结报告	真题训练 分组讨论	杨亚南	莞城 5301	目标 1
	2	重点： 申论考试大纲分析 难点： 申论考试真题分析	实训总结报告	真题训练 分组讨论	杨亚南	莞城 6405	目标 3
15	2	重点：归纳概括题、综合分析题、提出对策题、贯彻执行题、申论论述题等  难点：审清题意的方法、提炼要点的方法、加工要点的方法	实训总结报告	真题训练 分组讨论	杨亚南	莞城 5301	目标 2
	2	重点：政治素养提升 难点：写作素材积累  课程思政融入点：结合东莞市外来人口管理的典型案例，提高学生对千万人口与城市共生共荣的认识。	实训总结报告	真题训练 分组讨论	杨亚南	莞城 6405	目标 1

#### 课程考核

序号	课程目标	考核内容	评价依据及成绩比例（%）				权重（%）
			考勤	作业	课堂表现	实训总结报告	
1	目标 1（知识目标）： 促进学生熟悉言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识应用、申论概述、归纳概括、综合分析、提出对策等题型的考试要求、考察内容、特点。	政治常识、人文历史常识、国情常识、地理常识、经济常识、法律常识、科技常识、政治素养提升、写作素材积累	2	4	4	10	20
2	目标 2（能力目标）	选词填空、片段阅	4	8	8	20	40



## 附录：实训总结报告评分标准

实训总结报告评分标准

教学目标要求	评分标准				权重 (%)
	90-100	80-89	60-79	0-59	
<b>目标 1（知识目标）：</b> 促进学生熟悉言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识应用、申论概述、归纳概括、综合分析、提出对策等题型的考试要求、考察内容、特点。	能够准确、全面地总结言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识应用、申论概述、归纳概括、综合分析、提出对策等题型的考试要求、考察内容、特点。	能够较为准确、全面地总结言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识应用、申论概述、归纳概括、综合分析、提出对策等题型的考试要求、考察内容、特点。	基本能够总结言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识应用、申论概述、归纳概括、综合分析、提出对策等题型的考试要求、考察内容、特点。	不能够总结言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识应用、申论概述、归纳概括、综合分析、提出对策等题型的考试要求、考察内容、特点。	20
<b>目标 2（能力目标）</b> 运用历年公务员考试真题进行训练，总结和分析行政职业能力测试与申论考试题目的能力要求，掌握行政职业能力测试和申论的基本考试技能，提高公务员考试成绩。	能够准确、全面地总结和分析行政职业能力测试与申论考试题目的能力要求，能够熟练地掌握考试的基本考试技能，提高公务员考试成绩。	能够较为准确、全面地总结和分析行政职业能力测试与申论考试题目的能力要求，能够较为熟练地掌握考试的基本考试技能，提高公务员考试成绩。	基本能够准确、全面地总结和分析行政职业能力测试与申论考试题目的能力要求，基本能够掌握考试的基本考试技能，提高公务员考试成绩。	不能够总结和 分析行政职业能力测试与申论考试题目的能力要求，不能够掌握考试的基本考试技能，不能够提高公务员考试成绩。	40
<b>目标 3（素质目标）</b> 培养学生在言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识应用、申论概述、归纳概括、综合分析、提出对策等方面的测试能力，加强学生对公务员职业所要求的素质和综合能力的了解。	能够显著提高学生在行政职业能力测试和申论方面的测试能力，明显加强学生对公务员职业所要求的素质和综合能力的了解。	能够提高学生在行政职业能力测试和申论方面的测试能力，加强学生对公务员职业所要求的素质和综合能力的了解。	基本能够提高学生在行政职业能力测试和申论方面的测试能力，基本能够加强学生对公务员职业所要求的素质和综合能力的了解。	不能够提高学生在行政职业能力测试和申论方面的测试能力，没有加强学生对公务员职业所要求的素质和综合能力的了解。	40