

# 《公共部门人力资源管理》课程教学大纲

## 一、课程与任课教师基本信息

<b>课程名称：</b> 公共部门人力资源管理	<b>课程类别：</b> 选修课
<b>课程英文名称：</b> Human Resource Management in Public Sector	
<b>总学时/周学时/学分：</b> 48 学时/3 学时/3 学分	<b>其中实验（实训、讨论等）学时：</b> 2
<b>先修课程：</b> 管理学 组织行为学	
<b>授课时间：</b> 1-16 周 星期二 1-2 节/3-4 节 9-16 周周四 3-4 节/1-2 节	<b>授课地点：</b> 7314
<b>授课对象：</b> 2015 行管 1/2/3/4 班	
<b>开课院（系）：</b> 法律与社会工作学院	
<b>任课（/助课）教师姓名/职称：</b> 刘静/讲师	<b>编写人姓名/职称：</b> 刘静/讲师
<b>使用教材：</b> 孙柏瑛，祁凡骥编著，《公共部门人力资源管理》（第四版），中国人民大学出版社，2013.6	
<b>教学参考资料：</b> 1、藤玉成 于萍编著，《公关部门人力资源管理》（第三版），中国人民大学出版社，2012.6. 2、唐纳德·E·克林纳，约翰·纳尔班迪著，孙柏瑛潘娜等译，《公共部门人力资源管理——系统与战略》（第四版），中国人民大学出版社，2010. 3、关注相关网络资料与热点事件	
<b>课程期末考核方式：</b> 开卷（√） 闭卷（ ） 课程论文（ ） 实操（ ）	
<b>联系电话：</b> 13926899100/781534	<b>Email：</b> 3627783@qq.com
<b>答疑时间、地点与方式：</b> 可分为集体答疑与个别答疑的形式，集体答疑的时间、地点与上课基本相同，个别答疑主要通过电子邮件与电话联系等方式。	
<b>编写时间：</b> 2017-02-20	

## 二、课程简介

《公共部门人力资源管理》是一门综合性和实践性较强的课程。本课程主要介绍公共部门在适应外部环境变化时如何进行人力资源开发与管理。通过介绍人力资源管理的基本知识、基本原理，使学生对政府机关及企业人力资源管理有初步的了解，学会用人力资源管理理论分析和解决公共部门的实际问题。

## 三、课程教学目标（精炼概括 3-5 条目标，本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系）

- 1、全面了解公共部门人力资源管理的基本知识、基本原理；
- 2、在区分公共部门管理与私营部门管理不同特点的基础上，熟练掌握公共部门人力资源管理的操作技术与方法；
- 3、初步具有分析和解决一般公共部门人力资源开发与管理实际问题的能力。

## 四、课程进度表

理论教学进程表

周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
----	------	------	----------	------	------

1	导论	2	人力资源管理的相关基本概念等以及公共部门人力资源管理的目标、基本任务	课堂讲授	
2	公共部门人力资源管理的演化	2	公共部门人力资源管理的演化历程以及与传统人事管理的区别	课堂讲授	
3	公共部门人力资源管理的核心-公务员制度	2	公务员制度的内涵及发展沿革	课堂讲授	
4	公共部门人力资源规划（1）	2	基于内外环境基础上的人力资源规划、需求预测	课堂讲授	
5	公共部门人力资源规划（2）	2	供给预测、战略规划	课堂讲授	
6	工作分析	2	工作分析与工作评价	课堂讲授	
7	人员分类管理	2	品位分类与职位分类	课堂讲授	作业 1
8	人力资源招募与甄选	2	人力资源获取的黄金原则：能岗匹配原则；	课堂讲授	
9	人力资源的获取过程	2	招聘渠道分析以及环境因素分析等	课堂讲授	
10	员工培训与职业发展管理	3	培训与开发，职业发展管理，结合案例分析，期中测试	课堂讲授与测试	
	期中测试	1	前半学期相关知识	测试	
11	绩效管理	4	公共人力资源绩效管理与绩效考评	课堂讲授	
12	公共部门人力资源薪酬与福利	4	薪酬管理、福利管理、社会保险	课堂讲授	
13	公职人员的升降任免、调配交流与辞退	4	相关基本内容	课堂讲授	
14	事业单位聘用制改革	4	事业单位传统的人事制度及其弊端以及聘用制改革内容和实施办法	课堂讲授	作业 2
15	公共部门战略性人力资源管理	4	人力资源战略的制定与实施、公共部门战略性人力资源管理的问题与变革	课堂讲授	
16	案例讨论	2	案例讨论、结果分享、评价	课堂讲授	
	期末复习	2	相关知识的汇总复习，答疑	课堂讲授	
合计		48			

实践教学进程表

周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	实验安排
9	员工甄选	2	学生模拟员工甄选的相关环节	角色扮演	
合计		2			

五、成绩评定方法及标准 (★★平时成绩与期末成绩占比一般为 3: 7)

考核内容	评价标准	权重
到堂情况	不得无故缺席，上课勤做笔记，积极回答问题	10%
课堂讨论与完成作业	认真准备，积极参与讨论，认真思考并完成作业	10%
期中考试	试卷参考答案	10%
期末考核	试卷参考答案	70%

六、院（系）教学指导委员会审查意见

我院（系）教学指导委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。

院（系）教学指导委员会主任签名： 强昌文                      日期： 2017 年 2 月 27 日