

# 《管理学原理》课程教学大纲

## 一、课程与任课教师基本信息

课程名称：管理学原理	课程类别：必修课 <input type="checkbox"/> 选修课 <input checked="" type="checkbox"/>
总学时/周学时/学分：32/2/2	其中讨论学时：6 学时
授课时间：1-16 周 星期一 1-2 节	授课地点：周一莞城校区 7201
所属院（系）：政法学院	
任课教师姓名：夏能礼	职称：副教授
联系电话：13332648933、QQ：1229792783	Email:lawmanly@163.com
答疑时间、地点与方式：地点：政法学院教师办公室，时间：周五下午 5、6、7、8 节，方式：邮件、QQ、面商、电话。	

## 二、课程简介

本课程为法律与社会工作学院法律卓越班的选修课程。主要教学目标是使学生了解管理的基本原理、掌握相关管理技术和方法，培育学生基本的管理理论素养，使学习者能够运用相关管理技术和方法，具有初步管理问题解决能力和处理组织管理事务的能力。

## 三、课程目标

结合专业培养目标，本课程要达到以下目标：

- 1. 知识与技能目标：**要求学生比较深入了解人类管理活动的普遍规律，理解掌握管理活动的技术与方法，重点掌握组织设计、沟通与冲突管理、计划与领导等方面的知识点。
- 2. 过程与方法目标：**本课程通过建立互动性学习兴趣小组的教学与学习训练过程，使学生逐渐形成相互竞争性的学习氛围，激发学生学习本课程的积极性，提升部分学生进一步深入学习研究本课程的意愿。
- 3. 情感、态度与价值观发展目标：**因本课程比较专业，学生在学习本课程过程中应当持认真端正学习的态度，除学习教材和接受任课教师课堂教授知识外，应当主动积极阅读了解与本课程相关的专业文献，以深化对本课程知识点的了解，培育自身的管理理论素养，形成专业性分析思维，塑造自身认识对待管理事务的价值观。

## 四、与前后课程的联系

修习本课程应当先学习管理心理学、西方管理学说史等课程，学习本课程后有利于学生深化对财务管理等课程的理解。

## 五、教材选用与参考书

### 1、选用教材：

本课程选用教育部经济管理核心课程教材《管理学原理》，方振邦、鲍春雷主编，中国人民大学出版社出版

### 2、推荐参考书：

- ◆ （美）德鲁克著，闾佳译，《人与绩效：德鲁克管理精华》，北京，机械工业出版社，2013 年版。
- ◆ （美）德鲁克著，王永贵译，《管理：使命、责任、实务》，北京，机械工业出版社，2013 年版。
- ◆ [英] 斯图尔特·克雷纳（Stuart Crainer） 著，闾佳译，《管理百年》，北京，中国人民大学出版社，2013 年版。

## 六、课程进度表

理论教学进程表

周 次	教学主题	要点与重点	要求	学时
1（周一）	管理与管理学	管理的内涵、职能	理解组织管理的内涵与职能	2
2（周一）	管理理论的发展与演变	古典管理理论、现代管理理论、当代管理理论	掌握各个阶段管理理论思想体系与思想要点	2
3（周一）	计划与决策	计划方法与技术、决定制定与目标管理	掌握各种计划与决策方法，理解目标管理利弊	2
4（周一）	战略管理	战略管理的过程方法、类型	了解战略管理的方法与类型	2
5（周一）	组织设计	组织设计的关键要素、组织结构类型与影响因素	掌握组织设计的关键要素与组织结构类型	2
6（周一）	组织文化	组织文化测量与组织文化建设	掌握组织文化的测量模型与方法	2
7（周一）	组织变革与创新	组织变革的模式、组织发展与组织创新	理解掌握组织变革与发展的模式与方法	2
8（周一）	讨论 1	学校管理、院系管理和班级管理	找出理工学院学校管理方面所存在的问题	2
9（周一）	人力资源管理	人力资源管理工作设计与分析、薪酬管理、招募与甄选	掌握薪酬管理方法	2
10（周一）	沟通管理	沟通的方式与类型、有效沟通、	掌握有效沟通的方法	2
11（周一）	冲突管理	组织冲突的类型与冲突管理方式	掌握组织冲突管理的方法	2
12（周一）	激励理论	内容型、过程型和综合型激励理论、	理解掌握各种激励理论的要点	2

13（周一）	领导理论	领导特质理论、领导行为理论、领导权变理论	理解掌握各种领导理论的要点	2
14（周一）	组织绩效管理	组织绩效管理的方法和技术	理解掌握相关组织绩效管理的方法与技术	2
15（周一）	组织控制理论与方法	组织控制的方法与技术及其影响因素	掌握各种组织控制的方法与技术	2
16（周一）	讨论 2	法院内部管理问题	找出现行司法机构内部管理所存在的问题	2

## 七、教学方法

在学生了解并掌握具备相关知识领域基本知识的前提下，本课程拟采用小组竞争互动式教学与信息共享性的教学方法，并结合案例教学和情景教学方式的优点，建立起群体性学习的社区。通过该学习社区让学生在过程中尽量转换学习角色，模拟有关案件中的当事人的思维和感受，结合本课程的知识点主动思考问题并提出问题，变被动吸收知识为积极主动学习，形成课程学习兴趣。

小组竞争互动式教学方法具体做法：先分别在教学班通过鼓励同学自愿报名的方式组成 6 个学习小组，每个小组按男女搭配和班别搭配的原则由 5 个同学组成，根据教学内容的进程分别承担 6 个讨论专题与案例分析专题，专题内容由任课教师需提前 2 个星期布置给 6 个承担任务的小组，每个小组中一个同学承担专题汇报任务，一个同学负责向全体同学负责做 PPT，另一个同学负责对该专题提出质疑和问题，以供全体同学讨论。承担专题汇报的同学需要在上面教学进程表中指定的时间根据所布置的任务要求向教学班同学做专题汇报，承担质疑或补充任务的同学需要针对该汇报小组进行质疑或补充任务。在这个过程中，任课教师根据情况引导其他同学围绕专题进行讨论。

信息共享性的教学方法具体做法：在第一周中选取一个同学作为本课程的课代表，首先由该同学建立课程 QQ 群，要求选课学生全部加入该群成为课程群成员。在教学过程中，课代表负责协助任课教师通过 QQ 群向全体选课同学发表有关课程教学需要的文献资料、视频或其他载体形式。利用 QQ 群同时也可进行网上答疑与问题讨论，从而建立起课程互动式、共享性教学与讨论平台。

## 八、对学生学习的总体要求

### 1. 学习本课程的方法及教育资源的利用

在学习方法方面，作为本科生建议同学们首先认真《组织理论》和《组织行为学》这两门基础性课程，在此基础上扩展阅读《西方公共管理学说史》和《管理学思想史》这两门学科历史知识，扩大专业知识面，增加对组织行为和组织的了解，提升自身的管理理论素养。

在学习资源方面，学生在学习过程中可定期阅读管理科学、管理世界、公共管理学报和公共管理评论等专业性期刊，以扩展对管理问题的认识。同时也可以在中国知网、百度搜索以及学校图书馆中各种介质形式的信息资源等数据库资源或网络中搜索资料来收集与本课程相关的信息资料，特别是针对相关组织管理问题热点事件的专题评论、专题文章更是同学们应当多多参阅的信息资料，以提高自身的认识水平。

## **2. 学生必须阅读与选读的课外教学材料**

学生可通过各种学术检索工具，如中国知网、百度、新浪爱问共享资料库、谷歌学术搜索等检索工具检索涉及相关管理问题的文献资料，作为本课程教学内容的扩展和补充。

## **3. 学生完成本课程每周须耗费的时间**

建议同学们学习本课程一周花 6 小时的时间用来掌握课程内容和了解与本课程内容相关的其它文献材料，其中每周在课前预习 2 小时，课中 3 学时用来了解掌握课程内容，另课后 1 学时用来搜寻与本课程内容相关的其它文献材料并了解吸收之。

## **4. 学生的上课、讨论、答疑、提交作业（论文）、期末考试等方面的要求。**

**课前预习环节：**结合教学进程表中规定的每次学习内容在课前预习 2 小时；

**课中学习环节：**课中 2 学时认真听讲，专心学习，积极应答，即时讨论思考课上教学内容；

**课后复习环节：**课后应花 1 小时的时间通过各种途径搜寻与本课程相关的文献资料并进行认真阅读；

**讨论课程环节：**同学们应当在每次讨论课前收集整理好并了解熟悉教学进程表中指定的案例，在课上结合本课程知识点认真思考，积极讨论，踊跃发言，课堂讨论无思想禁区。

**答疑环节：**本课程的答疑时间在每周一下午 5、6、7、8 节，地点在政法学院教师办公室。同学们也可以通过 QQ、电子邮件要求答疑，但不接受电话长时间答疑。

**作业环节：**本课程布置 6 次作业，具体每次作业的题目由任课教师根据课堂教学进度情况在课件中安排，作业上交工作由各教学班班长负责收交作业。

## **5. 学生参与教学评价要求。**

本课程结束前 1-2 周内，按照学校统一安排，通过网上评教系统，回答调查问卷，实事求是地对本课程及任课教师的教学效果作出客观公正的评价，这是选修本课程学生的应尽的责任和义务，对于促进本课程教师改进教学具有重要意义。

## 九、成绩评定方法及标准

考核内容	评价标准	权重
到堂情况	未经请假旷课 3 次及 3 次以上,或迟到或早退 5 次及 5 次以上,出勤考核分数记为 0 分。每旷课一次扣 10 分。旷课达 3 次以上取消本课程期末考试资格,同时本课程在期末考核记 0 分。参加学习兴趣小组的同学在本考核环节中没有故意旷课情况的为满分 10 分。	10%
课堂讨论	课堂表现积极,发言踊跃,思想活跃,课堂考核分为满分 8 分,参加学习兴趣小组的同学如无故意旷课在本考核环节中为满分 8 分。	5%
完成作业	6 次作业能按时按质完成,6 次作业总共为 12 分。	12%
期末考核	期末考核采取书面考核方式。总分数为 70 分。	70%
期末考试方式	开卷 <input type="checkbox"/> 闭卷 <input checked="" type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 实操 <input type="checkbox"/>	

## 十、院（系）教学委员会审查意见

我院（系）教学委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。

院（系）教学委员会主任签名：强昌文

日期：2017 年 2 月 27 日