

# 《行政管理专业导论与职业生涯规划》课程教学大纲

## 一、课程与任课教师基本信息

课程名称：行政管理专业导论与职业生涯规划	课程类别：必修课
课程英文名称：Introduction to Administration Major and Career Planning	
总学时/周学时/学分：16/2/1	其中实验（实训、讨论等）学时：0
先修课程：无	
课表（授课时间地点）：[9-11 周，周五] 5-6 节	
授课对象：2016 级行政管理专业	
开课院（系）：法律与社会工作学院	
任课（/助课）教师姓名/职称：汪辉勇、黄海蓉、刘小年、柳士双、杨少星、魏红征、陈洪波、朱晓红	
使用教材：无	
教学参考资料：无	
课程期末考核方式：开卷（ ） 闭卷（ ） 课程论文（ ） 其它（√ ）	
联系电话：13688933297/796763	Email:21085094@qq.com
答疑时间、地点与方式：无	
编写时间：2016-08-10	

## 二、课程简介

为使学生尽早了解专业背景和专业人才培养方案，培养学生的专业兴趣，明确学习目标，制定大学四年的学习规划，学校要求在 2016 级各专业人才培养方案中统一增设专业导论课。

## 三、课程教学目标

知识与技能目标：了解专业背景和专业人才培养方案，培养学生的专业兴趣，明确学习目标，制定大学四年的学习规划。

过程与方法目标：了解本专业的现状和发展，了解努力目标和奋斗方向

情感、态度与价值观发展目标：贯彻素质教育、应用教育思想，注重对学生法治的尊崇和热爱情感、对科学行政管理的信仰态度培养，加强科学精神、人文精神、社会责任感、职业道德的教育。

## 四、课程进度表

理论教学进程表

周次	主讲教师	教学主题	学时	重点与难点	作业
9	汪辉勇	行政管理专业概述	2	专业发展的技术思想史；专业的学习方法，主要技术刊物，技术权威，参考书目，专业前沿和重大科研成果介绍	
10	杨少星	行政管理专业人才	2	专业知识结构及课程组合，各课程的作用及相互关系；专业必需的公	

		培 养 方 案 介 绍		共基础知识和通用能力,以及对这些知识和能力的掌握要求;专业基础知识和核心课程;本专业需要哪些专业能力,各课程与所培养的专业能力的关系	
11	刘小年	行 政 管 理 研 究 的 前 沿 与 热 点	2	前沿,指学术正在探索的问题,与学科自身发展规律有关,如企业行政与政府行政关系,政府外包的价值矛盾;热点,指学术界大多数人正在关注的问题,与社会现实紧密结合,如服务型政府研究等。	
12	柳士双	大 学 生 涯 规 划	2	以大学生涯教育实践为基础,借鉴国内外先进理论,围绕当代大学生职业生涯主线,紧紧抓住了大学对实现自身价值和未来发展的迫切需求的心理,加强对大学生涯规划、大学生职业理想和职业目标定位、大学生素质和能力培养等方面的学习和实践	
13	黄海蓉	专 业 文 献 检 索、写 作 规 范 与 专 业 实 践 要 求	2	文献检索工具应用、写作规范介绍、专业实践课程等内容	
14	魏红征	行 政 管 理 专 业 职 业 修 养	2	行政管理人才社会需求与职业素养	
15	陈洪波	行 政 思 想 史 简 介	2	中西方行政思想史概要	
16	朱晓红	专业技能	2	专业思维能力,语言表达能力,写作能力,外文综合能力等。	

### 五、成绩评定方法及标准

学生在学完《专业导论》课程后,在教师指导下学生填写个人的专业学习规划表(教务处统一印制)。专业学习规划表经教师评定合格后,学生方能获得该课程学分。

### 六、院(系)教学指导委员会审查意见

我院(系)教学指导委员会已对本课程教学大纲进行了审查,同意执行。

院(系)教学指导委员会主任签名: 强昌文

日期: 2016 年 9 月 15 日

