

《领导科学》课程教学大纲

一、课程与任课教师基本信息

课程名称：领导科学	课程类别：必修
课程英文名称：The science of leadership	
总学时/周学时/学分：52/3/3	其中实验（实训、讨论等）学时：0
先修课程：管理学、政治学	
授课时间： 1-2 节（星期二，1-18 周；星期四，9-17 周） 3-4 节（星期二，1-18 周；星期三，9-17 周）	授课地点：莞城 5307
授课对象：2014 行政管理 1 班、2 班、3 班、4 班	
开课院（系）：法律与社会工作学院	
任课（/助课）教师姓名/职称：杨亚南	编写人姓名/职称：讲师
使用教材：邱霈恩：《领导学》（第四版），中国人民大学出版社，2014 年 9 月	
教学参考资料： （1）梁仲明：《领导学通论：理论与实践（第 2 版）》，北京大学出版社，2013 年 4 月 （2）王乐夫：《领导学：理论、实践与方法（第 3 版）》，中山大学出版社，2006 年 6 月 （3）[美]罗斯·特里尔 著；何宇光、刘加英 译：《毛泽东传》，中国人民大学出版社，2010 年 8 月 （4）[德]埃米尔·路德维希 著；梁锡江等 译：《拿破仑传》，浙江文艺出版社，2008 年 1 月 （5）网易、新华网、新浪、政府机构网站等网络上政府重要领导的相关新闻： （6）史记、资治通鉴及其他史学书籍	
课程期末考核方式：开卷（ ） 闭卷（√） 课程论文（ ） 实操（ ）	
联系电话：681580	Email：726911277@qq.com
答疑时间、地点与方式：时间为课堂与课后；地点为教室及办公室；方式为口头、电话及电邮	
编写时间：2016 年 8 月 28 日	

二、课程简介

《领导科学》是一门专门研究领导工作的一般规律、特点及性质的课程，是一门实践性很强的综合性、应用性课程。通过本课程学习，掌握领导方法、素质培养、日常与应急管理、决策、用人等知识，深刻领会领导活动的规律以及领导环境和领导体制的影响，探索领导力开发的途径，使学生全面理解领导的本质与作用、领导的价值和目标以及领导学的学科知识，深化对领导科学的本质和领导活动规律的认识，对提升提高学生的社会竞争力、综合素质以及毕业后从事各级党政机关、社会组织、企事业单位的工作具有重要的指导意义。

三、课程教学目标

1. 掌握领导素质、人才培养、领导方法、决策、用人等知识；深刻领会领导活动的要素和规律以及领导环境和领导体制的影响；探索领导力开发的基本途径；理解领导的本质与作用，理解领导学的相关学科知识。
2. 深化对领导科学的本质和领导活动的规律的认识；分析和探讨人才培养、日常与应急管理、决策及其实施、用人等领导活动；分析领导环境和领导体制对领导活动的影响，掌握领导力开发的途径。

3. 运用所学知识分析实践中的领导现象，培养和开发自己的领导力，增强自己在各类型组织中的团队合作能力、沟通能力、决策能力，提高自己的领导才能，增强自己在组织和社会中的影响力。

四、课程进度表

理论教学进程表

周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
1	绪论	2	重点：领导学的形成、确立与发展、研究和学习领导学的意义、要旨与方法	课堂讲授	
2		2	难点：领导学的界定、领导学的研究对象、范围与构成、领导学的学科地位与作用		
3	领导的本质、基础与作用	2	重点：领导的基础和依据；领导的地位与作用	课堂讲授	阅读参考资料 思考题 1
4		2	难点：领导的界定、含义与要素；领导的本质；领导之本		
5	领导的价值、目标、职能与结果	2	重点：领导目的与领导目标、领导职能与领导职责；领导的分类与构成、领导过程与领导结果；领导绩效、领导创新	课堂讲授	
6		2	难点：领导价值、领导取向		
7	领导方法论	2	重点：领导规律、领导原则、领导方式、领导模式；领导方法、领导艺术与领导方略	课堂讲授 课堂讲授	思考题 2
8		2	难点：领导过程的科学化与艺术化		
9	领导主体与领导客体	4	重点：领导主体的概念、特点与构成；领导客体的概念与特征；对领导主体的评鉴、监督与管束 难点：领导角色的含义与构成；领导主体与领导客体的关系	课堂讲授	
10	领导素质	4	重点：领导素质的概念与意义；领导素质的特点及相关原理；领导素质的构成；领导素质的主要内涵 难点：领导素质运动；领导群体结构	课堂讲授 课堂讲授	阅读参考资料 思考题 3
11	领导人才	4	重点：领导人才的特征、地位与作用；领导人才的构成及有关重要关系；领导人才规律	课堂讲授	

			难点：领导人才的选拔与使用；领导人才的培养与造就		
12	领导环境	4	重点：领导环境的界定、特点与构成；若干具体而重要的领导环境 难点：领导关系；领导环境与领导的关系	课 堂 讲 授 课 堂 讲 授	思考题 4
13	领导体制	4	重点：领导体制概述；领导体制的类型；领导体制改革与完善的重要性和必要性；领导体制改革与科学化的目标和原则 难点：领导体制对领导主体及领导业绩的影响；领导体制的影响因素及变化发展规律	课 堂 讲 授	
14	领导的日常与应急管理	4	重点：领导与管理的基本原理；内务管理；业务管理 难点：应急管理；危机预管理；危机处治；危机后管理	课 堂 讲 授 课 堂 讲 授	思考题 5
15	领导决策	4	重点：领导决策的实质与意义；科学决策的原理；科学决策的原则与要则；科学决策的方法；领导决策的科学化、民主化 难点：科学决策的程序与步骤	课 堂 讲 授	
16	领导决策的实施	4	重点：动员；指挥；沟通；协调；控制 难点：纠错与追踪决策	课 堂 讲 授 课 堂 讲 授	阅 读 参 考 资 料 思考题 6
17	领导用人与驭人	4	重点：领导用人与驭人的含义和意义；选人用人的标准、原则、要义与方法；激励；批评；惩处	课 堂 讲 授	阅 读 参 考 资 料
18		2	难点：领导用人与驭人的艺术	课 堂 讲 授	思考题 7
合计		54			

五、成绩评定方法及标准

考核内容	评价标准	权重
到堂情况	出勤情况	9%
课堂讨论	参与积极性及正确程度	12%
完成作业	正确程度	9%
期末考核	正确率	70%

六、院（系）教学指导委员会审查意见

我院（系）教学指导委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。

院（系）教学指导委员会主任签名： 强昌文

日期： 2016 年 9 月 15 日