

《人际沟通与社交礼仪》课程教学大纲

一、课程与任课教师基本信息

课程名称：人际沟通与社交礼仪	课程类别：必修课
课程英文名称：	
总学时/周学时/学分：2	其中实验（实训、讨论等）学时：0
先修课程：《社会工作学》、《社会工作价值与伦理》	
授课时间：1-16 周，周三 1、2 节	授课地点：莞城 7301
授课对象：2013 级社工专业 1、2 班	
开课院（系）：法律与社会工作学院	
任课（助课）教师姓名/职称：汪辉勇、教授	编写人姓名/职称：
使用教材：金正昆著《社交礼仪教程》（第四版）中国人民大学出版社 2013 年版	
教学参考资料： 金正昆著《公务员礼仪》（第二版），中国人民大学出版社 2012 年版	
课程期末考核方式：开卷（ ） 闭卷（√） 课程论文（ ） 实操（ ）	
联系电话：13826968358	Email:wanghy@dgut.edu.cn
答疑时间、地点与方式：周一至周五下午上班时间，4309，面谈或电话或 email	
编写时间：2016 年 8 月 28 日	

二、课程简介

《人际沟通与社交礼仪》是一门讲述现代人际沟通与社会交往的礼仪规范的课程，旨在帮助学生了解和掌握礼仪的本质、价值底蕴、基本原则，以及人际沟通与交往过程中的主要礼仪规范。

三、课程教学目标（精炼概括 3-5 条目标，本课程教学目标须与授课对象的专业培养目标有一定的对应关系）

- 1、帮助学生了解礼仪的本质和起源、价值底蕴、礼行的基本原则；掌握现代人际交往过程中的主要礼仪规范。
- 2、培养学生的严以律己、宽以待人的礼仪精神，帮助学生确立关心他人、尊重他人、珍惜外物的礼仪态度，凝练正确的礼仪价值观。

四、课程进度表

理论教学进程表

周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
1	导论	2	礼仪的起源和发展，礼仪的本质及基本价值理念	课堂讲解	
2	同上	2	同上	同上	

3	个人礼仪	2	仪容、举止、表情	讲解 讨论	
4	个人礼仪	2	服装、配饰	讲解 讨论	
5	公共礼仪	2	行路、行车、乘船	讲解 讨论	
6	公共礼仪	2	宾馆、娱乐	讲解 讨论	
7	交往礼仪	2	称呼、介绍、握手	讲解 讨论	
8	交往礼仪	2	名片、交谈	讲解 讨论	
9	通联礼仪	2	电话、书信、题字	讲解 讨论	
10	通联礼仪	2	馈赠、送花	讲解 讨论	
11	应酬礼仪	2	亲缘、姻缘、地缘	讲解 讨论	
12	应酬礼仪	2	业缘、友缘	讲解 讨论	
13	聚会礼仪	2	拜会、集会、晚会	讲解 讨论	
14	聚会礼仪	2	舞会、赛会	讲解 讨论	
15	餐饮礼仪	2	中餐、西餐、酒水	讲解 讨论	
16	餐饮礼仪	2	饮茶、咖啡	讲解 讨论	
合计		32			

实践教学进程表

周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	实验安排

合计					

五、成绩评定方法及标准

考核内容	评价标准	权重
到堂情况	旷课 1 学时扣 1 分，迟到 2 次扣 1 分	15%
完成作业	缺作业 1 次扣 2 分	15%
期末考试		70%

六、院（系）教学指导委员会审查意见

我院（系）教学指导委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。

院（系）教学指导委员会主任签名： 强昌文

日期： 2016 年 9 月 15 日