

《社会学概论》课程教学大纲

一、课程与任课教师基本信息

课程名称：社会学概论（本）	课程类别：必修课■ 选修课□
总学时/周学时/学分：48 学时 / 3 学时 / 3 学分	其中实验（实训、讨论等）学时：0 学时
授课时间：1-16 周；每周周一 1-2 节 / 3-4 节以及周三 5-6 节（单双周）	授课地点：莞城 6209
开课单位：政法学院	适用专业班级：2015 级行政管理 1、2、3、4 班
任课（/助课）教师姓名：徐子彬	职称：
联系电话：15626478696	Email:342885619@qq.com
答疑时间、地点与方式：每次课前课后。通过当面、电话、邮件等形式答疑。	

二、课程简介

社会学概论是行政管理本科专业人才培养计划中重要的专业必修课之一，共 48 学时，3 个学分。社会学概论是一门社会学、行政管理学等学科的通识课程，该课程对社会学的研究对象、研究范畴、研究法方法、理论成果等进行了全面的介绍，通过社会学概论的学习，可以从微观、中观和宏观的角度对个体、群体和社会以及这三者之间的关系形成一个全面的了解和认识，并为以后的学习打下重要基础。

三、课程目标

结合专业培养目标，提出本课程要达到的目标。这些目标包括：

1、知识与技能目标：认识社会学作为一门学科应当具备的基本要素，同时对社会学的研究对象和研究范畴进行深入的认识，并能学会运用社会学的视角认识和分析社会现象。

2、过程与方法目标：熟悉社会学的研究对象、掌握社会学研究的一般方法和认识社会学的相关理论。

3、情感、态度与价值观发展目标：能通过本课程知识的学习认识个体、群体、社会以及三者之间的关系，并能正确看待和分析自身问题产生的原因、学会正确处理自身问题以及与自身与他人的关系，并形成良好的人际互动关系。

四、与前后课程的联系

社会学概论是行政管理学的入门课程之一，为后续行政管理学、社会调查与统计等课程的学习打下基础，同时，在学习该课程中要认识到社会科学要成为一门学科所要所需具备的条件和要素以及各条件和要素之间的关系，从而为本专业学科知识的学习提供学习思路和学习方向。

五、教材选用与参考书

- 1、选用教材：《社会学概论新修》，郑杭生主编，李强、李路路、林克雷、洪大用副主编，中国人民大学出版社（第四版），2013 年。
- 2、推荐参考书：
 - 2.1 《社会学》，戴维·波普诺 著，李强等译，中国人民大学出版社（第十一版），2007 年。
 - 2.2 《社会学研究方法》，风笑天 著，中国人民大学出版社（第四版），2013 年。
 - 2.3 《外国社会学史》，贾春增 主编，中国人民大学出版社（第三版），2003 年。

六、课程进度表

表 1 理论教学进程表

周次	教学主题	要点与重点	要求	学时
1	社会学的研究对象	1、社会学的概念 2、社会学的研究对象 3、社会学的学科地位 4、社会学与社会	熟记社会学的相关概念，了解社会学产生的学科背景、研究对象以及社会学的学科地位，理解社会学与社会之间的关系	3
2	社会运行的物质基础	1、人口与社会运行 2、环境与社会运行 3、物资资料的生产方式与社会运行	了解人口、环境以及物资资料的生产方式的概念以及它们与社会运行之间的关系	1
	社会系统与社会运行	1、社会与社会系统 2、社会运行 3、社会学考察社会的几种角度	掌握社会、社会系统、社会运行等关键概念，了解社会学观察和认识社会的几种视角	2
3	社会运行与社会文化	1、文化的含义及特性 2、文化的类型 3、文化构成与文化分析 4、文化的功能	掌握社会文化的含义、特点、功能等，并了解社会文化对社会运行的影响	1
3-4	社会学的研究方法	1、社会学方法论 2、社会学研究的过程 3、社会学主要研究方法 4、社会指标 5、抽样技术与数据分析基础	了解社会学研究的方法论、研究过程、研究方法，同时学习抽样方法和数据分析方法	3
4	社会化与个体	1、社会化与个体化概要 2、人的社会化 3、人的个体化	掌握社会化、个体化和个体分化的含义	2

5	社会互动	1、社会互动的含义 2、社会互动的过程 3、社会互动研究的主要理论视角 4、社会角色	掌握社会互动的概念、社会互动过程以及社会角色概念和社会角色扮演过程，了解研究社会互动的几种理论视角	3
6	社会网络与社会群体	1、社会网络 2、社会群体 3、初级社会群体	了解社会网络概念，掌握社会群体分类方法和不同类型社会群体特点	3
7	家庭、婚姻、性与社会性别	1、研究概述 2、婚姻家庭社会学 3、性社会学 4、性别角色与社会性别	掌握家庭、婚姻、性、性别角色与社会性别的概念以及这些概念之间的联系与区别	3
8	社会组织	1、社会组织概述 2、社会组织目标 3、社会组织结构 4、社会组织理论与管理	掌握社会组织概念，了解社会组织需具备的目标和结构要素，并学习社会组织的相关理论	3
9	社区	1、社区概述 2、农村社区 3、城市社区 4、虚拟社区	认识社区概念，掌握农村社区和城市社区不同特点，了解虚拟社区特点	3
10	社会制度	1、什么是社会制度 2、社会制度的类型及功能 3、制度创新与制度变迁	了解社会制度概念、掌握社会制度的类型和社会制度的功能、认识制度创新和制度变迁	3
11	社会分层与社会流动	1、社会分层概述 2、社会分层的研究的两大理论传 3、社会分层研究的主要内容 4、我国的阶级阶层状况 5、社会流动	认识社会分层的含义、社会分层研究的主要内容、我国社会分层的情况以及社会分层与社会流动的关系	3
12	社会变迁与社会现代化	1、社会变迁 2、社会现代化 3、社会现代化过程的基本特征 4、发展中国家现代化的特征 5、我国的现代化进程；	了解社会变迁和社会现代化的含义以及两者之间的关系，认识社会现代化过程的基本特征以及我国的现代化过程	3
13	城市化	1、城市的起源、演变与现代化 2、城市的空间结构及其变动 3、城市的社会文化特征 4、城市问题与城市规划	了解城市的起源、演变与现代化过程，认识城市的空间结构及变动、城市的文化特征以及城市问题与城市规划	3
14	集体行为与社会	1、集体行为和社会运动的概念及分	了解集体行为和社会运	3

	会运动	类 2、集体行为理论 3、社会运动的兴起与发展；	动的概念及类型、了解集体行为理论并能通过理论认识社会运动的兴起与发展	
15	社会问题	1、什么是社会问题 2、社会问题的一般特征及其类型 3、社会问题的理论研究 4、社会转型与社会问题	了解社会问题的含义、社会问题的一般特征及类型、社会问题的相关理论、社会转型与社会问题之间的关系	2
	社会控制	1、社会控制概述 2、社会控制体系 3、社会越轨与社会控制	了解社会控制的概念，并认识社会控制体系构成以及社会控制的一般过程，学会比较社会越轨与社会控制之间的关系	1
16	社会政策	1、社会政策的含义与类型 2、社会政策理论的发展 3、社会政策的一般过程 4、中国社会政策的演变与现状	认识社会政策的含义与类型、社会政策的一般过程以及中国社会政策的演变与现状，了解社会政策的相关理论	2
	社会建设	1、社会建设的概念 2、社会建设的相关理论	了解社会建设的概念和社会建设的相关理论	1

七、教学方法

社会学概论是学习行政管理学科的入门课程之一，该门课程的理论性较强，但各章节知识点与个人日常生活密切相关，因此，在课堂教学中采取理论与实际相结合的方法，将理论知识与日常生活联系起来，加深学生对知识点的理解。此外，重视课堂讨论与互动，提高学生的学习积极性。

八、对学生学习的总体要求

1、学习本课程的方法、策略及教育资源的利用。

学生应充分利用课堂时间，认真学习本学科的基本知识点，主动思考、积极与教师和同学讨论相关问题。此外，学生应积极利用好课余时间积极阅读教师推荐书目，从而巩固学习效果。

2、学生完成本课程每周须耗费的时间。

每周课程时间为3个学时，因此，学生每周学习本学科的时间为课内3小时+课外1小时=4小时。

3、学生的上课、讨论、答疑、提交作业（论文）、单元测试、期末考试等方面的要求。

学生上课和讨论：按规定上课是学习本学科基本知识和技能的重要途径。学生需要认真、积极、主动地到课，并主动参与教学互动和讨论，积极将知识和技能内化。

提交作业：学生作业是对教师教学过程效果进行检验和评估的重要手段。通过提交作业，学生能够加深对知识点的理解和掌握，同时，教师也能及时把握学生的学习情况并据此完善教学方法，因此学生要认真对待。

期末考试：期末考试是检验教师教学成果和学生学习效果的重要手段，也是检验教学目标是否达成的重要途径。学生应当认识到期末考试的重要性，并积极复习、认真总结各章节知识点和学习重难点，从容应对考试。

4、学生参与教学评价要求。

课程结束前 1-2 周内，按照学校要求和统一安排，通过网上评教系统，学生需回答调查问卷，实事求是地对本课程及任课教师的教学效果进行客观公正的评价。这是学生应尽的责任和义务，对促进教师改进教学具有重要意义。

九、成绩评定方法及标准

考核内容	评价标准及要求	权重
到堂情况	缺课一次扣除 5 分，迟到一次扣除 2 分；若缺课三次以上取消本课程考试资格。	5%
课堂讨论	按照课堂讨论情况给予分数。	10%
完成作业	期中考试（第 9 周前后）：以闭卷形式进行考试	15%
期末考核	闭卷考试	70%
期末考试方式	开卷 <input type="checkbox"/> 闭卷 <input checked="" type="checkbox"/> 课程论文 <input type="checkbox"/> 实操 <input type="checkbox"/>	

十、院（系）教学委员会审查意见

我院（系）教学委员会已对本课程教学大纲进行了审查，同意执行。

院（系）教学委员会主任签名： 日期： 年 月 日